

## **Від 20.07.2011 № 337 «Про організацію проведення масових заходів у м.Красноармійськ»**

З метою упорядкування та належної організації проведення масових заходів у м.Красноармійськ, забезпечення прав і свобод громадян, відповідно до статті 39 Конституції України, рішення Конституційного Суду України від 19.04.2001 №4-рп/2001, статті 11 Конвенції «Про захист прав людини», Указу Президії Верховної Ради СРСР «Про порядок організації і проведення зборів, мітингів, вуличних походів і демонстрацій в СРСР» (діючого на території України відповідно до постанови Верховної Ради України від 12.09.91 «Про порядок тимчасової дії на території України окремих актів законодавства Союзу РСР»), статті 182 Кодексу адміністративного судочинства України, статей 38, 59, 73 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» виконавчий комітет Красноармійської міської ради вирішив:

1. Затвердити Положення про організацію проведення масових заходів у м.Красноармійськ (додається).
2. Затвердити склад групи з узгодження проведення масових заходів (додається).
3. Затвердити місця для проведення масових заходів (додається).
4. Відділу з питань внутрішньої політики (Маглеваній) дане рішення оприлюднити в засобах масової інформації.
5. Контроль щодо виконання даного рішення покласти на заступника міського голови Балашова В.Ю.

Міський голова

А.Г.Ляшенко

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
рішення виконкому міської ради  
20.07.2011 № 337

### **Положення про організацію проведення масових заходів у м. Красноармійськ**

Положення про проведення масових заходів у м. Красноармійськ (далі - Положення) розроблено з метою забезпечення прав і свобод громадян відповідно до статті 39 Конституції України, рішення Конституційного Суду України від 19.04.2001 № 4-рп/2001, статті 11 Конвенції «Про захист прав людини», Указу Президії Верховної Ради СРСР "Про порядок організації і проведення зборів, мітингів, вуличних походів і демонстрацій в СРСР" (діючого на території України відповідно до постанови Верховної Ради України від 12.09.91 "Про порядок тимчасової дії на території України окремих актів законодавства Союзу РСР"), статті 182 Кодексу адміністративного судочинства України, статей 38, 73 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

#### **1. Загальні положення**

1.1. Це Положення визначає порядок організації та проведення у м.Красноармійськ масових заходів і є обов'язковим для всіх осіб, які беруть у цьому безпосередню участь

(власників та орендарів визначених місць проведення заходів, організаторів та організацій, що відповідають за їх проведення; учасників заходів; глядачів тощо).

1.2. Масовими заходами визнаються збори, мітинги, демонстрації, походи, ярмарки, культурно-видовищні заходи, презентації, рекламні акції, релігійні (культурні), духовно-просвітницькі збори (далі - заходи), які проводяться юридичними особами, в тому числі підприємствами, організаціями, установами, політичними партіями, громадськими, профспілковими, релігійними організаціями, творчими спілками, а також групами громадян, які проводяться поза межами приміщень та споруд (крім п. 3.3 цього Положення)

1.3. Місце і порядок проведення масових заходів, пов'язаних із визначними подіями, загальнодержавними та релігійними святами України, святкуванням міських та районних свят і подій, ярмарок визначається окремим розпорядженням міського голови.

1.4. Організаторами масових заходів можуть бути фізичні особи (громадяни віком не молодше 18 років, за винятком осіб, визнаних у встановленому законом порядку повністю або частково недієздатними, а також осіб, які перебувають під арештом, утримуються під вартою або у місцях позбавлення волі), юридичні особи, об'єднання громадян.

1.5. Якщо ініціатором заходів виступає об'єднання громадян, політична партія або громадська організація, від його імені звертаються уповноважені особи - представники об'єднання громадян, які виступають як організатори (згідно зі статутом цього об'єднання громадян). Особи визначаються організаторами заходів з моменту здійснення дій, спрямованих на їх організацію і проведення. Діями, спрямованими на організацію і проведення заходів, вважається розповсюдження у будь-якій формі інформації про заходи, що готуються, а також вчинення інших дій щодо забезпечення явки учасників цих заходів.

## 2. Інформування про проведення масових заходів

2.1. Масові заходи проводяться після погодження у виконавчому комітеті Красноармійської міської ради.

2.2. Повідомлення про проведення масових заходів подається організатором в письмовій формі завчасно - не пізніше як за 10 днів до наміченої дати їх проведення.

2.3. У повідомленні обов'язково повинні бути вказані: мета, форма, місце проведення заходу, маршрут руху, час його початку та закінчення, передбачувана кількість учасників, прізвище та ініціали (уповноважених) організаторів, місце їх проживання і роботи (навчання), номер контактного телефону, дата подачі повідомлення, а також про використання гучномовців та іншої звукопідсилюючої апаратури, встановлення малих архітектурних форм (кіосків, лотків, навісів, наметів, у тому числі тимчасових та пересувних, призначених для роздрібної торгівлі, інформаційних, рекламних, презентаційних та інших цілей) та об'єктів зовнішньої реклами (реklamних тумб, будь-яких стендів, щитів, панно, прапорів, екранів, транспарантів, наклеюк тощо). Повідомлення підписується організаторами заходів.

2.4. Повідомлення подається в двох примірниках до загального відділу і підлягає обов'язковій реєстрації. Реєстрація полягає у зазначенні на копії повідомлення часу і дати прийняття повідомлення, прізвище і номер службового телефону особи, яка прийняла заяву і проставляється штамп.

2.5. Копія залишається у організатора масового заходу, а оригінал передається керівнику групи з узгодження проведення масових заходів (далі - узгоджувальної групи).

2.6. До повідомлення організатори заходу зобов'язані надати:

- копію протоколу про обрання та надання повноважень уповноваженій особі;
- договір, укладений з відповідним комунальним підприємством, про надання послуг з прибирання відповідної території;
- договір з закладом охорони здоров'я про медичне обслуговування під час проведення масового заходу (надається у разі, якщо кількість учасників масового заходу становить понад 100 осіб);

2.7. У разі проведення демонстрацій чи походів до повідомлення додається лист-погодження маршруту проходження з відділенням ДАІ по обслуговуванню м.Красноармійськ УДАІ УМВС України в Донецькій області;

2.8. У разі проведення демонстрацій чи походів, де задіяна дорога державного значення, до повідомлення додається лист-погодження маршруту проходження з відділом по обслуговуванню доріг державного значення УДАІ УМВС України в Донецькій області.

2.9. У разі проведення масових заходів з використанням піротехнічних засобів до повідомлення додається лист-погодження з Красноармійським міським управлінням МУ МЧС України в Донецькій області.

2.10. Повідомлення про проведення масових заходів, подані не у відповідності до розділу 2 цього Положення, не приймаються посадовою особою загального відділу.

### 3. Порядок прийняття рішення

3.1. Керівник узгоджувальної групи, після отримання повідомлення, передає його на розгляд узгоджувальної групи.

3.2. Узгоджувальна група у 3-ти денний термін розглядає повідомлення і повідомляє про прийняте рішення організаторів масових заходів в письмовій формі. Розгляд повідомлення про проведення масових заходів оформляється протоколом засідання узгоджувальної групи, який є підставою для підготовки дозволу або відмови у проведенні масових заходів.

3.3. Якщо два або більше заявники планують проведення заходів в одному і тому самому місці та в один і той самий час, надання дозволу на проведення заходу визначається відповідно до таких пріоритетів:

- на заходи, що проводяться за державним замовленням або державним завданням.
- на загальнодержавні або місцеві заходи, що проводяться відповідно до п. 1.3 цього Положення.

3.4. За наявності підстав для відмови у проведенні заходів узгоджувальна група повинна повідомити про мотиви відмови або запропонувати провести захід в іншому місці, в іншій формі або в інший час. У разі прийняття одного із запропонованих варіантів організатори підтверджують свою згоду новим письмовим повідомленням, яке оформляється відповідно до цього Положення.

3.5. В надані дозволу на проведення масового заходу може бути відмовлено у випадках:

- якщо вони можуть спричинити загрозу для життя і здоров'я людей;
- якщо вони спрямовані на порушення національної безпеки та громадського порядку, порушення прав та свобод інших людей;
- якщо вони можуть заподіяти шкоду державному, комунальному або приватному майну;

- якщо вони призведуть до порушення Правил благоустрою територій міст Красноармійська, Родинського, с. Шевченка, забезпечення в них чистоти і порядку та Правил дорожнього руху;

- якщо їх проведення заплановано безпосередньо перед адміністративними будівлями установ та організацій, що заважає їх роботі, або перешкоджає населенню відвідувати ці установи та організації;

- якщо проведення може створити перешкоду у роботі підприємств, установ, організацій

- якщо в заяві викладена неправдива інформація, або заява не відповідає вимогам розділу 2 цього Положення, або вимогам Закону України «Про звернення громадян»;

- якщо заплановано провести масовий захід в місцях, або по маршруту не передбачених даним Положенням.

3.6. Проведення масового заходу може бути перенесено на інший час, або у інше місце у випадках:

- якщо на цей день заплановано проведення масового заходу, передбачено п.1.3 цього Положення;

- якщо їх заплановано проводити у нічний час з 22-00 до 8-00 години ранку з використанням звукопідсилюючої апаратури.

3.7. У разі недотримання умов, передбачених цим Положенням, виконавчий комітет у встановленому порядку звертається до суду з метою отримання його рішення щодо обмеження проведення заходів, про що повідомляє їх організаторів.

3.8. Заходи можуть проводитися з 9.00 до 22.00. Початок і закінчення заходів повинні відповідати графіку руху транспорту загального користування.

#### 4. Проведення масового заходу

4.1. Масові заходи проводяться відповідно до цілей, зазначених у повідомленні, у визначені строки та в обумовленому місці.

4.2. Обов'язки організаторів та учасників заходу:

Організатори заходів зобов'язані:

- дотримуватись місця, часу, мети і форми проведення заходу, зазначених у повідомленні, а також оголосити про них як завчасно, так і на початку проведення заходу;

- забезпечувати безпеку учасників заходу у разі використання під час його проведення засобів підвищеної небезпеки (автомобілі, піротехнічні засоби, великогабаритні та висотні конструкції тощо);

- забезпечити, у разі необхідності, надання медичної допомоги учасникам масового заходу;

- забезпечувати дотримання учасниками заходу громадського порядку;

- призупинити захід у разі вчинення його учасниками протиправних дій;

- виконувати всі законні вимоги працівників міліції та інших посадових осіб, які здійснюють функції щодо дотримання правопорядку;

- повідомляти учасників про закінчення заходу;

- ознайомлювати учасників заходу з вимогами цього Положення;

- забезпечувати своєчасне прибуття учасників заходу, дотримання норм поведінки у громадських місцях.

Учасники заходів зобов'язані:

- під час проведення заходу дотримуватись громадського порядку, виконувати всі законні вимоги організаторів, уповноважених ними осіб, працівників міліції та інших посадових осіб, які здійснюють функції щодо дотримання порядку;

- забороняється мати при собі зброю та інші засоби, спеціально призначені для фізичного ушкодження, а також вибухові, займисті, радіоактивні, отруйні та інші небезпечні речовини, засоби наочної агітації, які принижують честь та гідність інших громадян;

- забороняється приводити, привозити чи приносити з собою тварин, які можуть завдати фізичних ушкоджень учасникам заходів та іншим стороннім особам, крім випадку, коли наявність на заходах домашніх тварин погоджено з організаторами та обумовлено у повідомленні;

- покинути територію, на якій ці заходи проводяться, і розійтись після їх закінчення, а також у тому разі, коли організатори заходів або службова особа, яка уповноважена здійснювати функції щодо дотримання правопорядку, оголошують про відмову у проведенні заходів на підставі рішення суду або при наявності відмови узгоджувальної групи виконавчого комітету Красноармійської міської ради.

4.3. Посадові особи, організатори, учасники та громадяни, що порушують порядок проведення заходів, несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України.

4.4. Матеріальні збитки, що були завдані підприємствами, установами, організаціями під час проведення заходів державі, міській раді, кооперативним, іншим громадським об'єднанням або громадянам, підлягають відшкодуванню у встановленому законом порядку.

4.5. Не допускається використання гучномовців та іншої звукопідсилюючої апаратури, встановлення малих архітектурних форм (кіосків, лотків, навісів, наметів, у тому числі тимчасових та пересувних, призначених для роздрібною торгівлі, інформаційних, рекламних, презентаційних та інших цілей) та об'єктів зовнішньої реклами (реklamних тумб, будь-яких стендів, щитів, панно, прапорів, екранів, транспарантів, наклейок тощо) без погодження з узгоджувальною групою виконкому міської ради.

4.6. Охорона громадського порядку та забезпечення безпеки громадян під час проведення заходів здійснюється в обов'язковому порядку органами та підрозділами внутрішніх справ. Під час проведення заходів працівники правоохоронних органів виконують свої повноваження щодо забезпечення громадського порядку відповідно до законів, які регламентують їх діяльність.

4.7 Для проведення масових заходів рекомендуються місця, які визначено такими, що відповідають вимогам забезпечення охорони громадського порядку:

4.7.1 Площа Свободи - район фонтану.

4.7.2 Привокзальна площа Красноармійського залізничного вокзалу.

4.7.3 Парк культури та відпочинку селища Динасового заводу.

4.7.4 Майданчик між б.№ 8 мікрорайону Лазурний та ринком «Лазурний»

4.7.5 Парк культури та відпочинку «Ювілейний»

4.8 Невиконання вимог, визначених цим Положенням, що стали причиною виникнення надзвичайних обставин під час проведення заходів, тягне за собою відповідальність, передбачену законодавством України.

Керуючий справами  
виконкому міської ради

Н.П. Ярова

Положення розроблене відділом з питань внутрішньої політики міської ради

Начальник відділу з питань  
внутрішньої політики

Д.Ю.Маглеваний

СКЛАД  
групи з узгодження проведення масових заходів

- Балашов Володимир Юрійович - заступник міського голови, співголова групи
- Мещан Олександр Миколайович - заступник міського голови, співголова групи
- Маглеваний Денис Юрійович - начальник відділу з питань внутрішньої політики міської ради, секретар групи

Члени групи:

- Дмитрієва Ольга Дмитрівна - начальник управління архітектури та містобудівництва міської ради
- Кіш Юлія Андріївна - начальник юридичного відділу виконкому міської ради
- Риндя Дмитро Володимирович - директор комунального підприємства «Управління міського господарства»

Керуючий справами  
виконкому міської ради

Н.П. Ярова

ЗАТВЕРДЖЕНО  
рішення виконкому міської ради  
20.07.2011 № 337

Місця для проведення масових заходів:

1. Площа Свободи - район фонтану.
2. Привокзальна площа Красноармійського залізничного вокзалу.
3. Парк культури та відпочинку селища Динасового заводу.
4. Майданчик між б.№ 8 мікрорайону Лазурний та ринком «Лазурний».
5. Парк культури та відпочинку «Ювілейний».

Керуючий справами  
виконкому міської ради

Н.П. Ярова